

На основу члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС„ бр. 88/17) и члана 70-75 Статута школе, Савет родитеља ОШ „Бранко Радичевић“ из Равног Села , на седници одржаној дана 15.9.2022. године донео је:

ПОСЛОВНИК о раду Савета родитеља

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно други законски заступник ученика сваког одељења.

Члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Начин избора Савета родитеља уређује се статутом.

Члан 3.

Савет родитеља обавља свој рад на седницама.

Седницама Савета родитеља присуствују сви чланови.

Савет родитеља обавља послове утврђене чланом 120. Став 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Члан 4.

Савет родитеља у сарадњи са другим органима установе остварује сталну сарадњу са родитељима и редовно их обавештава о унапређивању образовно – васпитног рада, о начину укључивања родитеља у рад са ученицима, о заједничком педагошком раду и другим питањима од интереса за школу, ученике и њихове родитеље.

Члан 5.

Седнице Савета родитеља

Директор сазива прву конститутивну седницу новоименованог Савета родитеља и руководи седницом до верификације мандата нових чланова и избора новог председника.
Након избора, руковођење седницом преузима новоизабрани председник.

Члан 6.

Радам седнице Савета родитеља руководи председник, који за свој рад и примену одредаба овог пословника одговара Савету родитеља.

У одсуству председника, радом седнице Савета родитеља руководи његов заменик.

Председник, заменик Савета родитеља као и записничар бирају се јавним гласањем на конститутивној седници.

Ако су председник и заменик спречени да обављају послове из надлежности председника, председник или заменик председника одређују једног члана Савета да обавља те послове.

Мандат председника, односно заменика траје једну школску годину и по истеку мандата може бити поново изабран.

Кандидате за председника, заменика и записничара Савета родитеља може предложити члан Савета родитеља.

Гласање за избор председника, заменика и записничара врши се јавно, подизањем руке.

Глас се за кандидате по редоследу којим су предложени.

Три кандидата који имају највише гласова, бирају се за председника, заменика и записничара.

Члан 7.

На свакој седници Савета води се записник.

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој, и то: место, дан и час почетка седнице; имена и број присутних чланова Савета и других присутних лица; имена одсутних чланова; констатацију да постоје услови за одржавање седнице, односно констатацију да за одржавање седнице не постоје услови, па се седница одлаже; дневни ред седнице, кратак приказ дискусија, изјаве које су унете на инсистирање појединих дискутаната, податке о одлучивању Савета; издвојена мишљења; податак о прекиду седнице; податке о часу завршетка седнице; друге податке о седници које председник сматра значајним.

Записник потписује председник и записничар.

Члан 8.

Кандидате за председнике Савета родитеља у Школском одбору може предложити сваки члан Савета родитеља.

Савет родитеља бира три представника родитеља у Школски одбор на основу тајног гласања, а изабрана су она три предложена кандидата која добију највише гласова присутних чланова Савета родитеља, под условом да у моменту гласања седници присуствује више од половине чланова Савета родитеља.

Савет родитеља бира представника и његовог заменика за општински Савет родитеља.

Гласање за представнике Савета у Школском одбору је тајно и врши се заокруживањем редног броја испред имена и презимена представника предложених кандидата и то на гласачком листићу, овереним печатом, које обезбеђује директор школе.

Члан 9.

Председник Савета родитеља припрема предлог дневног реда седнице Савета родитеља, уз консултацију са директором школе.

Члан 10.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна да се у дневни ред унесу питања која се по закону и статуту убрајају у надлежност Савета родитеља и остала питања на захтев директора, наставничког већа и осталих стручних органа, као и Школског одбора у складу са законом, да дневни ред не буде превише обиман како би се све предвиђене тачке дневног реда могле обрадити на тој седници, да дневни ред обухвати првенствено питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и школе у целини.

Члан 11.

Председник Савета родитеља дужан је да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, Школског одбора, стручних органа и директора школе као и ученичког парламента.

Члан 12.

Председник Савета родитеља сазива седницу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Председник Савета родитеља сазива седницу писменим путем, а уколико за седницу није потребно доставити посебан радни материјал, седницу је могуће сазвати и телефоном.

За поједине тачке дневног реда, уз позив са предложеним дневним редом, доставља се потребан материјал свим члановима Савета.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем или на други пригодан начин најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седница Савета родитеља изузетно се може сазвати и одржати „онлајн“, тј. електронским путем, ако је због пандемије или друге ванредне ситуације онемогућено одржавање седнице у просторијама школе или се чланови Савета сагласе са таквим одржавањем седнице.

Члан 13.

На седнице Савета родитеља по потреби се позивају представници Школског одбора и стручних органа, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да седници присуствују или могу да допринесу раду Савета родитеља.

Члан 14.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби и у складу са Годишњим планом рада школе.

Члан 15.

Председник Савета родитеља, односно његов заменик, стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета родитеља има следећа права и обавезе: стара се да се ред на седници Савета родитеља одвија према утврђеном дневном реду, даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници, оправдава у појединим случајевима напуштање седнице појединим члановима Савета, потписује донете закључке, ставове и предлоге, врши и друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 16.

Члан Савета има права и дужности: да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду, да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници, врши друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, Статута и општих аката школе.

Члан 17.

Ток рада на седници

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова од укупног броја, констаује да седница може да почне са радом, у противном одлаже седницу Савета и заказује нову седницу.

Члан 18.

Пре преласка на дневни ред, Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице.

Председник потом даје на гласање усвајање Дневног реда.

Поред предложеног Дневног реда, сваки члан Савета родитеља може на образложив захтев тражити да се у Дневни ред седнице уврсти и одређено питање, чије разматрање не трпи одлагање.

Члан 19.

Председник проглашава коначно утврђени Дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама Дневног реда.

Члан 20.

Извештај о одређеним тачкама Дневног реда подноси извештач, а након што извештач заврши своје излагање, председник позива на расправу.

Члан 21.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника, а пријављени учесник треба да говори само о питањима из Дневног реда.

Председник има право да опомене учесника у расправи, да се не удаљава од питања из Дневног реда, као и да у свом излагању буде краћи и конкретнији.

Уколико се учесник у расправи после друге опомене не држи предмета Дневног реда, председник има право да му одузме реч.

Члан 22.

Изузетно, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, Савет може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине, да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве подаци до идуће седнице.

Члан 23.

На предлог председника или члана, Савет родитеља може донети одлуку у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединих учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 24.

Када се заврши расправа о једној тачки Дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука.

Изузетно, уколико су одређена питања повезана, може се одлучити да се заједнички расправља о две или о више тачака Дневног реда.

Након завршене расправе о појединој тачки Дневног реда, доноси се закључак, мишљење или предлог који се упућује надлежном органу.

Члан 25.

Кворум и одлучивање

Савет може доносити закључке, предлоге или одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет доноси закључке, предлоге или одлуке већином од присутних чланова Савета.

Члан 26.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, доноси се закључак, предлог или одлука и то тако, да јасно изражавају шта је утврђено, ко, како и у ком року треба да изврши оно што је утврђено овим актом.

Прихваћена формулација закључка предлога или одлуке уноси се у записник.

Члан 27.

Уколико за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге.

О сваком предлогу гласа се посебно и то оним редом како су изложени.

Члан 28.

Гласање је по правилу јавно, а изузетно чланови Савета могу одлучити да гласање о неким питањима буде тајно.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају „за„ или „против“ предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова „за„ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 29.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Председник позива чланове да се изјасне, ко је за усвајање предлога, ко је против предлога и ко је уздржан.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донео Савет.

Члан 30.

Одлагање и прекид рада седнице

Савет може одлучивати да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из Дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 31.

Завршне одредбе

Пословник о раду Савета родитеља ступа на снагу даном доношења.

Председник Савета родитеља

Маријана Видаков