

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се у школи и ваншколским институцијама (семинари, сабори...).

Током године тим за стручно усавршавање прати укључивање наставника у семинаре и о томе води евиденцију.

Тим за стручно усавршавање чине:

1. Радин Татјана, професор хемије, координатор
2. Анамарија Фејса, професор биологије
3. Ружица Јелић, професор географије заменик
4. Станар Снежана директор
5. Александра Бајац, педагог



План рада тима за стручно усавршавање и вођење евиденциј о стручном усавршавању

Активности	Време реализације активности												Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Прикупљање података и формирање базе података о семинарима које су запослени похађали	*													Увид у досије запослених у сарадњи са административним радником школе	Александра Бајац, Татјана Радин, Анамарија Фејса, Ружица Јелић, Драгана Бачић
Сарадња са библиотеком ради прибављања спискова о часописима и стручној литератури која се налази у школи		*												Увидом у постојеће часописе и стручне литературе, биографије	Смиљана Теофанов, Александра Димитров и Татјана Радин
Сарадња са библиотеком ради формирања архиве материјала који су наставници и стручни сарадници добили на семинарима		*												Потражња од наставника и стручних сарадника материјал добијених на семинарима које су одабрали и релизовали	Смиљана Теофанов, Александра Димитров и Татјана Радин
Подела упитника запосленим наставницима и стручних сарадницима о семинарима које би желели да похађају	*													Увид у каталоге акредитованих семинара.	Александра Бајац
Сарадња са новосадским друштвом учитеља око организације семинара				*										Подела упитника, обрада и презентација резултата	Координатори стручног већа разредне наставе и тима за стручно усавршавање
Сарадња са стручним већима о стручном усавршавању у установи	*			*						*				Подношење извештаја о плану стручног усавршавања у установи, као и подношење извештаја	Координатори стручних актива
Присуствовање презентацијама уџбеника и сарадње са издавачким кућама			*	*	*	*								Посета презентацијама	Наставници разредне и предметне наставе
Учешће на одабраним семинарима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Учешће на семинарима	Наставници разредне и предметне наставе
Уношење у базу података сертификата о новим семинарима које су колеге похађали	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Уношење података у базу и увид у исту	Александра Бајац, Татјана Радин, Анамарија Фејса, Ружица Јелић
Ажурирање базе података									*	*				Увид у базу података	Александра Бајац, Татјана Радин, Анамарија Фејса, Ружица Јелић
Подношење извештаја о раду у протеклој години												*		Упознавање наставничког већа са досадашњим радом	Татјана Радин

11.2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

За школску 2013/14. годину планира се реализација следећих семинара:

1. Семинари у оквиру пројекта „Школа без насиља“
2. „Ефикасан наставник у одговору на насиље у образовно-васпитним установама“ (кат.бр 38, 20 бодова, К3)
3. „Планирање у разредној настави уз примену иновативних метода“ (кат бр. 477, 8 бодова, К2)
4. „Комуникацијска компетентност“ (Кат.бр 135, 16 бодова К4)
5. „Безбедност на раду“ (семинар намењен свим запосленима у установи)
6. Механизми укључивања деце са даровитошћу и/или сметњама у наредни ниво школовања (кат. број 332, 16 бодова К2)
7. Успостављање односа поштовања у учионоци (кат.бр 169, 16 бодова, К2)

Школа ће се пријавити на конкурс који расписује Министарство просвете у оквиру ДИЛС пројекта: „Оснаживање школа за инклузивно образовање“.

11.3.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Један облик стручног усавршавања у оквиру установе су стручне теме за стручне органе школе,

ТЕМА	ИЗВЕСТИЛАЦ	СТРУЧНИ ОРГАН	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Професионалне компетенције наставника	Милица Мажић	Наставничко веће	септембар
Комуникација у школи данас путоказ за сутра	Александра Бајац	Наставничко веће	октобар
Типови родитеља и породични статус детета као фактори његовог успеха и напредовања	Ивана Бечић	Наставничко веће	новембар
Спољашње вредновање, подршка ученицима (презентација)	Татјана Радин	Наставничко веће	децембар
Учење учења	Владимир Каљевић	Наставничко веће	јануар
Тема: Дискриминација у образовању	Смиљана Теофанов	Наставничко веће	фебруар
„Емоционална интелигенција“	Бојана Ковач	Наставничко веће	март
Леворуки и шта са њима	Ружица Јелић	Наставничко веће	мај
Савети за боље руковођење одељењем	Нела Стијеповић	Педагошки колегијум	октобар
Фактори успешног учења	Биљана Тинтор	Педагошки колегијум	децембар
Диференцирана настава	Татјана Радин	Педагошки колегијум	јануар
Мотивација за школско учење	Нада Дангубић	Педагошки колегијум	фебруар
Тема: Читалачке навике код деце	Александра Павловић	Педагошки колегијум	март
Вештина комуникације	Сања Лаловић	Педагошки колегијум	мај
Проблеми и најчешћи изговори у учењу	Анамарија Фејса	Педагошки колегијум	јун
Специфичности педагошког рада са ученицима са поремећајима понашања	Јасна Мирковић	Педагошки колегијум	јул

Стручно усавршавање у оквиру школе се остварује и путем посета часовима.
План посета часовима по предметима и разредима

Предмет / активност планирана у месецу	Предметни наставник
Разредна настава, X	III ₁ , Бојана Ковач
Разредна настава, XI	III ₂ , Ивана Бечић
Разредна настава, I	IV ₁ , Милица Мажих
Разредна настава, II	III ₁ , Јасна Мирковић
Разредна настава, IV	IV ₂ , Нада Дангубић
Разредна настава, V	II ₁ , Биљана Тинтор
Разредна настава, VI	I ₁ , Нела Стијеповић
Разредна настава, VI	Дарко Егељић
Ликовна култура X, IV	Данијела Богуновић
Музичка култура, II,	Наташа Поповић Маухар
Физичко васпитање, XII, III, V	Миомир Мараш
Математика, X	Александра Павловић
Биологија, XI	Анамарија Фејса
Хемија, XI	Татјана Радин
Техничко и информатичко образовање, I	Александра Димитров
Рачунарство и информатика, II	Драгана Пушић,
Географија, IV	Ружица Јелић,
Географија, IV	Снежана Матковић,
Физика, V	Милева Радовић,
Историја, IV	Владимир Каљевић,
Енглески језик, IV	Томислав Букатаревић,
Енглески језик, IV	Јасна Мирковић
Српски језик, V	Сања Лаловић,
Српски језик, V	Смиљана Теофанов,
Руски језик, V	Галина Вујачић,
Верска настава VI	Душан Опарница

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању (Службени гласник РС бр.13/12 и 32/12) и начину бодовања активности које чине 44 часа стручног усавршавања које се реализује у школи и 24 часа стручног усавршавања које се реализује ван установе договореног на седници Наставничког већа од 5.јула 2013. Године (документ у прилогу) утврђен је потребан број бодова стручног усавршавања за наставнике:

Име и презиме наставника	Норма	Потребан број сати
Александра Бајац	100%	44
Сања Лаловић	66,67%	29
Смиљана Теофанов	100%	44
Галина Вујачић	60%	26
Данијела Богуновић	40%	18
Наташа Поповић- Маухар	40%	18
Владимир Каљевић	50%	22
Ружица Јелић	40%	18
Снежана Матковић	10%	4
Милева Радовић	40%	18
Татјана Радин	45%	20
Александра Павловић	111,11%	44
Драгана Веселиновић	22,22%	10
Анамарија Фејса	60%	26
Миомир Мараш	90%	40
Александра Димитров	90%	40
Јасна Мирковић	30%	13
Томислав Букатаревић	100%	44

Драгана Пушић	25%	11
Дарко Егељић	30%	13
Душан Опарница	30%	13
Тинтор Биљана	100%	44
Ковач Бојана	100%	44
Бечић Ивана	100%	44
Мажић Милица	100%	44
Дангубић Нада	100%	44
Стијеповић Нела	100%	44
Миловић Радомир	100%	44
Снежана Станар	100%	44
Александра Бајац	100%	44

11.4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПРИПРАВНИКА

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника

Да би се наставник, васпитач и стручни сарадник професионално развијао и усавршавао неопходно је да има могућност:

- приступа информацијама, новим знањима, вештинама и методама рада;
- приступа новим технологијама и знањима о њиховој употреби;
- упоређивања и грађења веза са другим областима и знањима;
- размене професионалних знања и искустава са другим наставницима, васпитачима и стручним сарадницима;
- напредовања и стицања звања.

Основни циљ увођења у посао је оспособљавање приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. У току периода приправништва наставник, васпитач и стручни сарадник, подржан од стране ментора и искуснијих колега, унапређује своја знања стечена на факултету, стиче нова знања и примењује различите облике и методе рада.

Све ове активности се остварују у циљу професионализације рада наставника, васпитача и стручног сарадника при чему је крајњи циљ унапређивање образовне праксе и осигурање квалитета образовања и васпитања.

Увођење у посао остварује се кроз оспособљавање приправника за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад (даље: образовно-васпитни рад) и припрему за полагање испита за лиценцу. То је први корак ка професионалном развоју након стеченог базичног образовања и он се остварује припремом приправника за полагање испита за лиценцу, за даље стручно усавршавање и стицање звања. Све ово чини систем којим се доприноси професионализацији у образовању.

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада. Програм увођења у посао садржи и посебан део који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју. Овим програмом који садржи основна знања из ове области и потребно је да њиме овладају сви који су запослени у образовно-васпитним установама. Овај програм је одштампан уз Правилник и чини његов саставни део.

Програмом увођења у посао постављени су захтеви који се односе на:

- планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада;
- праћење развоја и постигнућа деце и ученика;
- сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом;
- рад са децом са сметњама у развоју;
- професионални развој;
- документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

Изабране области покривају целину образовно-васпитног рада и свака од њих има своје место и улогу у циљу успешног остваривања образовно-васпитне праксе. На факултету се стичу одређена

теоријска знања, неопходна за рад, али не и довољна за рад у области образовања. Свет рада и пракса у области образовања захтева и практичну примену теоријских знања, уз коришћење различитих вештина и способности. Програм увођења у посао управо полази од тих потреба приправника како би се створила основа за даљи развој професионалних компетенција.

Осим нивоа знања, нужно је и разумевање основних принципа, поступака и метода рада, као и њихова практична примена. Од приправника се очекује да промишља и вреднује своју праксу и да у складу с тим теоријска знања примењује у педагошкој пракси.

Задаци ментора су:

1. Планирање рада са приправником и документовање рада.
2. Упознавање приправника са законима и правилницима који регулишу образовно-васпитни рад.
3. Праћење образовно-васпитног рада и пружање подршке приправнику у раду (присуствовањем часовима и праћењем активности, разменом мишљења на интерним састанцима о квалитету реализованих активности из свих области које покривају целину образовно-васпитног рада.)
4. Развијање партнерског односа и успостављање професионалне комуникације.
5. Давање сугестија о коришћењу стручне литературе .

Задаци приправника су:

1. Планирање рада са ментором и документовање рада.
2. Стицање знања, вештина и способности потребних за самостално обављање образовно-васпитног рада из свих области које покривају целину образовно-васпитног рада.
3. Упознавање са свим документима на нивоу школе (Развојни план школе, Годишњи план рада, Школски програм...)
4. Активно учешће приправника у раду стручних органа школе.

Задаци стручних сарадника су:

1. Планирање рада са менторима и приправницима на нивоу школе и планирање индивидуалног рада, као и документовање истог.
2. Инструктивно-методичко-саветодавни рад са менторима и приправницима
3. Праћење активности, документовање, евалуација и давање сугестија за унапређивање образовно-васпитног рада.
4. Упућивање ментора и приправника на коришћење педагошке литературе.
5. Израда инструмената за праћење реализације образовно-васпитног рада и унапређивања квалитета сарадње ментор-приправник.
6. Учествовање у организацији полагања испита за лиценцу и раду комисије за полагање испита за лиценцу у Установи.

Програмски садржаји	Реализатор	Време
Наставничко веће утврђује ментора	наставничко веће, директор школе	VI, IX
Наставник-приправник присуствује часовима ментора по договору	ментор наставник	током године
Наставник-приправник држи часове у договору са ментором	наставник	током године
Наставник-ментор присуствује часовима наставника-приправника и о томе се води записник	наставник-ментор, наставник-приправник	током године
Помоћ наставнику-приправнику у полагању стручног испита	директор, педагог	током године